



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان فارس

علوم پزشکی شیراز

Wolters Kluwer

Ovid®

search ovid.com

Journals Books Collections Databases Platforms Featured Subjects Customer Support

Ovid
Transforming Research into Results

A single online destination for seamlessly accessing and working with premium online journals, books, and databases from the world's leading publishers

Login Browse Titles Watch Demo

تهیه کننده:

روشن شمشیری^۱

کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی، دانشگاه علوم پزشکی شیراز

اردیبهشت ماه ۱۳۹۵

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۳	ورود به محیط جستجوی Ovid
۳	انتخاب پایگاههای اطلاعاتی Ovid جهت جستجو
۴	انواع مدل های جستجو
۵	Basic Search
۶	Find Citation
۶	Search Tools
۸	Permuted Index
۸	Scope Note
۸	Explode
۸	Subheading
۹	Search Fields
۱۰	Multi-Field Search
۱۱	مرور منابع
۱۱	مرور ژورنال ها
۱۱	دسترسی به محتوای ژورنال
۱۳	ابزارهایی که برای استفاده از محتوای ژورنال در اختیار داریم
۱۳	مرور کتاب ها
۱۴	دسترسی به محتوای کتاب ها
۱۷	جستجوی کلید واژه ای در محتوای کتاب
۱۹	جستجوی Multimedia
۲۰	چگونه نتایج جستجو را بهبود ببخشیم؟
۲۲	My Workspace (ایجاد فضای کار شخصی در Ovid)
۲۲	معرفی بخش ها و امکانات محیط کار شخصی
۲۲	My Projects
۲۳	My Search & Alerts
۲۵	My eTocs
۲۶	Search History


Ovid یکی از اولین پایگاههای تجاری دنیا در امر گسترش سریع اطلاعات و رفع نیازهای اطلاعاتی الکترونیکی در زمینه های علوم زیستی، بهداشت و پزشکی است. کتابخانه ها، محققان، پزشکان، مراکز بیوتکنولوژی، مراکز تحقیقاتی، بیمارستانها، دانشجویان رشته های مختلف از آن استفاده می کنند. Ovid متعلق به شرکت Wolters Kluwer Health می باشد که دسترسی به محتوای ۱۳۰۰ ژورنال و بیش از ۵۴۰۰ کتاب را از ۱۴۵ بانک اطلاعاتی امکان پذیر ساخته است.

ورود به محیط جستجوی Ovid

- ۱- آدرس روبرو را در Address Bar مرورگر وارد نمایید: <http://ovidsp.ovid.com/autologin>
- ۲- در سایت کتابخانه الکترونیک دانشگاه به آدرس dlibrary.sums.ac.ir ، لینک Ovid قرار داده شده است، روی آن کلیک کنید.



انتخاب پایگاههای اطلاعاتی Ovid جهت جستجو

پس از ورود به محیط جستجوی Ovid ، صفحه اصلی آن مطابق تصویر زیر نمایان می شود. در این صفحه می توانید با تیک زدن در چک باکس پایگاههای فهرست شده، یک یا چند پایگاه مورد نظر خود را جهت جستجو انتخاب نمایید. توضیحات مربوط به محتوای هر یک از پایگاههای موجود را با کلیک روی علامت  که در جلوی عنوان هر پایگاه قرار دارد به دست می آورید.

Ovid® Wolters Kluwer
My Account My PayPerView Support & Training Help Logoff

Search Journals Books Multimedia My Workspace Primal Pictures

Select Resource(s) to search:

All Resources
 Books@Ovid December 14, 2015
 Journals@Ovid Full Text December 22, 2015
 Your Journals@Ovid
 EBM Reviews - ACP Journal Club 1991 to December 2015
 EBM Reviews - Cochrane Central Register of Controlled Trials November 2015
 EBM Reviews - Cochrane Database of Systematic Reviews 2005 to December 2015
 EBM Reviews - Cochrane Methodology Register 3rd Quarter 2012
 EBM Reviews - Database of Abstracts of Reviews of Effects 2nd Quarter 2015
 EBM Reviews - Health Technology Assessment 4th Quarter 2015
 EBM Reviews - NHS Economic Evaluation Database 2nd Quarter 2015
 EBM Reviews Full Text - Cochrane DSR, ACP Journal Club, and DARE
 All EBM Reviews - Cochrane DSR, ACP Journal Club, DARE, CCTR, CMR, HTA, and NHSEED

OK Add Group Delete Group

بعد از این که پایگاههای مورد نظر انتخاب شد، می توانید جستجو را آغاز کنید . فهرست بانک های انتخابی نیز در این صفحه نمایش داده می شود که با دکمه **Hide** می توانید آنها را پنهان نمایید. همچنین در صفحه **Search** با کلیک بر روی **change** می توانید به صفحه انتخاب پایگاه برگشته و بانک اطلاعاتی مورد نظر خود را تغییر دهید.

Ovid® Wolters Kluwer
My Account My PayPerView Support & Training Help Logoff

Search Journals Books Multimedia My Workspace Primal Pictures

▼ Search History (0 searches) (close) Remove Duplicates View Saved

# ▲	Searches	Results	Search Type	Actions
-	-	-	-	-

Remove Selected Save Selected Combine selections with: And Or Save Search History

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

10 Resources selected | Hide **Change**

Books@Ovid December 14, 2015, Journals@Ovid Full Text December 22, 2015, Your Journals@Ovid, EBM Reviews - ACP Journal Club 1991 to December 2015, EBM Reviews - Cochrane Central Register of Controlled Trials November 2015, EBM Reviews - Cochrane Database of Systematic Reviews 2005 to December 2015, EBM Reviews - Cochrane Methodology Register 3rd Quarter 2012, EBM Reviews - Database of Abstracts of Reviews of Effects 2nd Quarter 2015, EBM Reviews - Health Technology Assessment 4th Quarter 2015, EBM Reviews - NHS Economic Evaluation Database 2nd Quarter 2015

Search

▼ Limits (close) Include Multimedia Include Related Terms

- Abstracts
- Articles with Abstracts
- Articles with Graphics
- Articles with References
- Daily Update
- Diagnosis
- EBM Trends
- Embase Records
- English Language
- Etiology
- Full Systematic Reviews
- Latest Update

انواع مدل های جستجو

پس از ورود به صفحه اصلی جستجو در نوار آبی بالای صفحه انواع جستجو را مشاهده می کنید. که در این راهنما تک تک آنها معرفی می شوند.

Ovid® Wolters Kluwer
My Account My PayPerView Support & Training Help Logoff

Search Journals Books Multimedia My Workspace Primal Pictures

▼ Search History (0 searches) (close) Remove Duplicates View Saved

#	Searches	Results	Search Type	Actions
-	-	-	-	-

Remove Selected Save Selected Combine selections with: And Or Save Search History

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

10 Resources selected | Show | Change

Search

▼ Limits (close) Include Multimedia Include Related Terms

- Abstracts
- Articles with References
- EBM Trends
- Etiology
- Articles with Abstracts
- Daily Update
- Embase Records
- Full Systematic Reviews
- Articles with Graphics
- Diagnosis
- English Language
- Latest Update

:Basic Search

اولین و ساده ترین بخش جستجو در Ovid است که در کوتاهترین زمان ممکن بیشترین نتایج را بازایی می کند. شامل باکس جستجو و تعدادی محدود کننده است. با انتخاب گزینه "Include Related Terms" علاوه بر کلید واژه وارد شده ، واژه های مرتبط با آن نیز جستجو خواهند شد. در این شیوه جستجو امکان استفاده از عملگرهای بولین در ترکیب کلید واژه ها وجود ندارد. می توان عنوان کامل و دقیق یک مدرک را داخل گیومه در باکس جستجو وارد نمود تا دقیقاً همان مدرک بازایی شود.

Ovid® Wolters Kluwer
My Account My PayPerView Support & Training Help Logoff

Search Journals Books Multimedia My Workspace Primal Pictures

▼ Search History (0 searches) (close) Remove Duplicates View Saved

#	Searches	Results	Search Type	Actions
-	-	-	-	-

Remove Selected Save Selected Combine selections with: And Or Save Search History

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

10 Resources selected | Show | Change

Search

▼ Limits (close) Include Multimedia Include Related Terms جستجوی واژه های مرتبط با کلید واژه جستجو

محل تایپ واژه

- Abstracts
- Articles with References
- EBM Trends
- Etiology
- Medline Records
- Prognosis
- Therapeutics
- Articles with Abstracts
- Daily Update
- Embase Records
- Full Systematic Reviews
- New Reviews
- Protocols
- Humans
- Articles with Graphics
- Diagnosis
- English Language
- Latest Update
- Ovid Full Text Available
- Recently Updated Reviews
- Review Articles

Publication Year - -

سایر مدل های جستجو ، نوعی جستجوی پیشرفته محسوب می شوند که قابلیت های بیشتری نسبت به جستجوی ساده یا همان Basic search دارند.

:Find Citation

چنانچه اطلاعات ناقصی در مورد یک منبع اطلاعاتی خاص داشته باشید - مثلاً یک کلمه از عنوان یک مقاله یا یک ژورنال، بخشی از نام نویسنده، یا DOI^۲ - می توانید از این شیوه جستجو استفاده نمایید. هر چه اطلاعات کاملتر باشد تعداد نتایج بازیابی شده کمتر و دقیقتر خواهد بود.

با تیک زدن در چک باکس Truncate Name در مورد عنوان ژورنال یا نام نویسنده امکان استفاده از فرمان کوتاه سازی^۳ وجود دارد.

The screenshot shows the Ovid search interface. At the top, there's a navigation bar with 'Ovid' logo and 'Wolters Kluwer' branding. Below that, a 'Search History' section is visible. The main search area is titled 'Find Citation' and includes various search fields: Article Title, Journal Name, Author Surname, Publication Year, Volume, Issue, Article First Page, Publisher, Unique Identifier, and DOI. There are two checkboxes for 'Truncate Name (adds "****")', both of which are checked and circled in red. A red speech bubble points to these checkboxes with the text 'امکان اجرای فرمان کوتاه سازی'. A 'Search' button is located at the bottom right of the search area.

:Search Tools

استفاده از این مدل جستجو به شما امکان می دهد که اطلاعات بیشتری درباره کلید واژه های مورد استفاده خود به دست آورید. این بخش بر اساس سرعنوان های پزشکی مش تنظیم شده است و به شما امکان می دهد که جستجوی خود را به صورت موضوعی و مطابق با سرعنوان های پزشکی مصطلح و واژگان کنترل شده انجام دهید.

^۲. Digital Object Identifier

^۳. Truncation

Ovid® Wolters Kluwer
My Account My PayPerView Support & Training Help Logoff

Search Journals Books Multimedia My Workspace Primal Pictures

Search History (0 searches) (close) Remove Duplicates View Saved

#	Searches	Results	Search Type	Actions
-	-	-	-	-

Remove Selected Save Selected Combine selections with: And Or Save Search History

Basic Search | Find Citation | **Search Tools** | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

10 Resources selected | Show | Change

Tree Search

Tree
Permuted Index
Scope Note
Explode
Subheadings

English | Dutch | 日本語 | 繁體中文 | Español | 简体中文 | 한국어

About Us | Contact Us | Terms of Use

© 2015 OvidSP. All rights reserved. OvidSP_UI03.18.00.124, SourceID 69505

در کنار باکس جستجو یک منوی کشویی وجود دارد که گزینه های این منو عبارتند از:

Tree: این ابزار به شما امکان می دهد که سرعنوان مورد نظر خود را در ساختار سلسله مراتبی (درختواره) مشاهده کنید. به این ترتیب شما می توانید سرعنوان های عام تر و خاص تر مرتبط را نیز در اختیار داشته باشید. علاوه می توانید تعداد مدارک موجود در پایگاه Ovid را بر اساس هر سرعنوان موضوعی در مقابل آن مشاهده کنید. برای انجام جستجو بر اساس Tree در باکس جستجو حتماً باید یک سرعنوان موضوعی وارد شود نه هر کلید واژه ای. در تصویر زیر سرعنوان Neoplasms نمایش داده شده است. سرعنوانهای قبل از آن عامتر و سرعنوانهای که زیر آن قرار دارند خاص تر هستند.

Ovid® Wolters Kluwer
Choose Database My Account Main Search Page Support & Training Help Logoff

Tree for Neoplasms Database: CCTR

Combine selections with: OR Continue >> Contexts

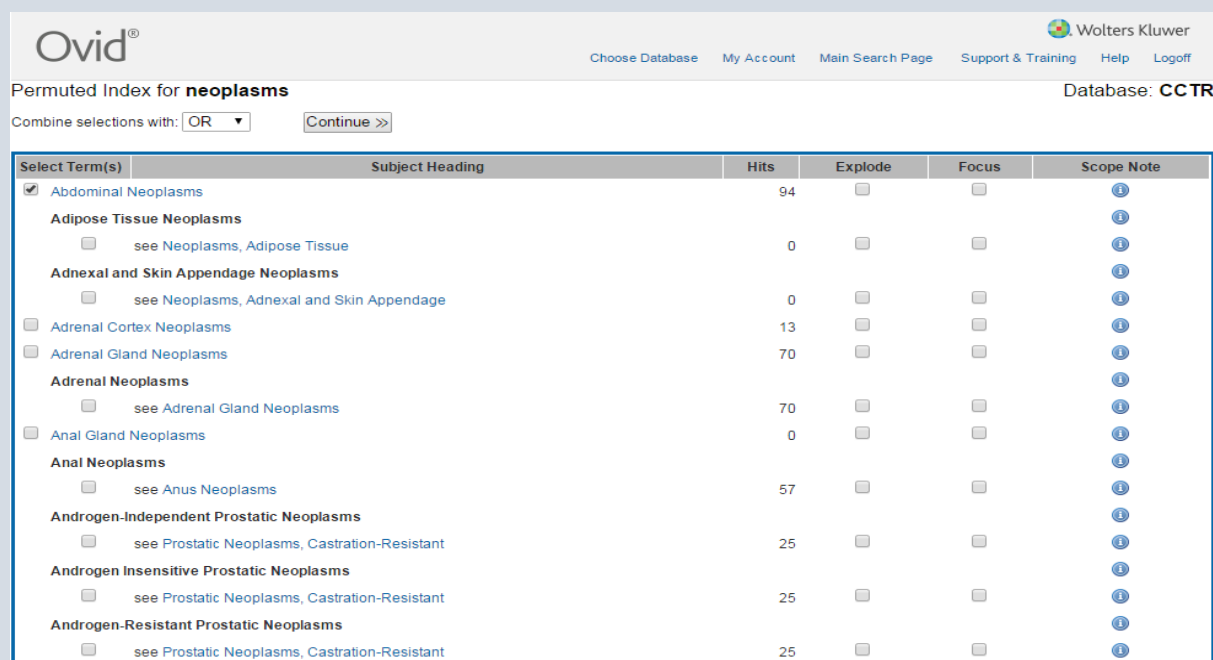
Scroll down for highlighted search term.

Select Term(s)	Subject Heading	Hits	Explode	Focus	Scope Note
[+] <input type="checkbox"/>	Anatomy (Non MeSH)	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
[+] <input type="checkbox"/>	Organisms (Non MeSH)	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
[-] <input type="checkbox"/>	Diseases (Non MeSH)	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
[+] <input type="checkbox"/>	Bacterial Infections and Mycoses	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
[+] <input type="checkbox"/>	Virus Diseases	183	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
[+] <input type="checkbox"/>	Parasitic Diseases	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
[-] <input checked="" type="checkbox"/>	Neoplasms	3725	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
[+] <input type="checkbox"/>	Cysts	84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
[+] <input type="checkbox"/>	Hamartoma	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
[+] <input type="checkbox"/>	Neoplasms by Histologic Type	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
[+] <input type="checkbox"/>	Neoplasms by Site	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
[+] <input type="checkbox"/>	Neoplasms, Experimental	--	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
<input type="checkbox"/>	Neoplasms, Hormone-Dependent		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
[+] <input type="checkbox"/>	Neoplasms, Multiple Primary	--	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
<input type="checkbox"/>	Neoplasms, Post-Traumatic	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
[+] <input type="checkbox"/>	Neoplasms, Radiation-Induced	63	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
<input type="checkbox"/>	Neoplasms, Second Primary	203	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
[+] <input type="checkbox"/>	Neoplastic Processes	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i

تعداد مدارک موجود در پایگاه بر اساس عنوان

:Permuted Index

به شما امکان می دهد که تک واژه جستجوی خود را در محتوایی از واژه های مشابه، مرتبط و مقلوب مشاهده کنید. در این حالت، وقتی یک تک واژه را جستجو می کنید شما فهرستی الفبایی از کلیه واژگان و عباراتی را خواهید داشت که کلمه مورد جستجوی شما بخشی از آنهاست. ممکن است این عبارت یک سرعنوان موضوعی باشد که به صورت لینک ظاهر می شود و یا یکی از عبارات غیر مصطلح باشد که در این صورت با فونت تیره و بدون هایپر لینک نمایان می شود و در زیر هر کدام، سرعنوان پذیرفته شده مربوطه با استفاده از ارجاع "See" و به صورت هایپر لینک ذکر می شود.



Select Term(s)	Subject Heading	Hits	Explode	Focus	Scope Note
<input checked="" type="checkbox"/>	Abdominal Neoplasms	94	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
	Adipose Tissue Neoplasms				i
<input type="checkbox"/>	see Neoplasms, Adipose Tissue	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
	Adnexal and Skin Appendage Neoplasms				i
<input type="checkbox"/>	see Neoplasms, Adnexal and Skin Appendage	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
<input type="checkbox"/>	Adrenal Cortex Neoplasms	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
<input type="checkbox"/>	Adrenal Gland Neoplasms	70	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
	Adrenal Neoplasms				i
<input type="checkbox"/>	see Adrenal Gland Neoplasms	70	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
<input type="checkbox"/>	Anal Gland Neoplasms	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
	Anal Neoplasms				i
<input type="checkbox"/>	see Anus Neoplasms	57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
	Androgen-Independent Prostatic Neoplasms				i
<input type="checkbox"/>	see Prostatic Neoplasms, Castration-Resistant	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
	Androgen Insensitive Prostatic Neoplasms				i
<input type="checkbox"/>	see Prostatic Neoplasms, Castration-Resistant	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i
	Androgen-Resistant Prostatic Neoplasms				i
<input type="checkbox"/>	see Prostatic Neoplasms, Castration-Resistant	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	i

:Scope Note

اطلاعاتی درباره واژه ایندکس شده نظیر معنای واژه و کاربرد آن، کلمات مترادف و هم معنا را ارائه می کند و در پیدا کردن سایر موضوعات به شما کمک می کند. برای استفاده از این گزینه باید یک سرعنوان موضوعی مصطلح وارد باکس جستجو کنید و از منوی سمت چپ Scope Note را انتخاب کنید.

:Explode

نتایج جستجوی واژه را با در نظر گرفتن موضوعات خاص مرتبط، گسترش می دهد. علاوه بر سرعنوان مصطلح مورد جستجو کلیه زیر عنوانها و زیر موضوعات آن سرعنوان موضوعی نیز مورد جستجو قرار می دهد.

:Subheading

کلیه جنبه های گوناگون کلمه مورد جستجو را نمایش می دهد که می توان موارد مورد نیاز را انتخاب و با واژه های اصلی ترکیب کرد. به عنوان مثال اگر کلمه مورد نظر شما یک بیماری باشد Subheading های آن شامل تشخیص، درمان، داروهای مربوط و... می باشد.

:Search Fields

با استفاده از این بخش شما می توانید کلیه زمینه های ایندکس شده در پایگاه Ovid را مشاهده کنید.

[Basic Search](#) | [Find Citation](#) | [Search Tools](#) | [Search Fields](#) | [Advanced Search](#) | [Multi-Field Search](#)

مثلاً عبارت Tehran university of medical science را در باکس جستجو وارد می کنید و فیلد institution را تیک میزنید به این ترتیب کلیه مدارکی که توسط این دانشگاه تولید شده و در پایگاه موجود هستند بازایی می شوند.

tehran university of medical sciences Search

My Fields All Fields Clear Selected

<input type="checkbox"/> af: All Fields	<input type="checkbox"/> ac: ATC Code	<input type="checkbox"/> ab: Abstract
<input type="checkbox"/> an: Accession Number	<input type="checkbox"/> sa: Additional Source	<input type="checkbox"/> at: All Titles
<input type="checkbox"/> au: Author	<input type="checkbox"/> ao: Author's Objective	<input type="checkbox"/> ap: Authors Response
<input type="checkbox"/> ed: Book Editor	<input type="checkbox"/> sb: Book Subset	<input type="checkbox"/> ti: Book Title
<input type="checkbox"/> bw: Book Title Word	<input type="checkbox"/> bt: Byline Text	<input type="checkbox"/> ct: Caption Text
<input type="checkbox"/> ch: Chapter Author	<input type="checkbox"/> tc: Chapter Title	<input type="checkbox"/> ca: Cited Author
<input type="checkbox"/> gc: Cochrane Group Name	<input type="checkbox"/> cm: Commentary	<input type="checkbox"/> am: Commentary Author
<input type="checkbox"/> ci: Commentary Author's Institutio	<input type="checkbox"/> cd: Conference Date	<input type="checkbox"/> cl: Conference Location
<input type="checkbox"/> co: Copyright	<input type="checkbox"/> ad: Correspondence Address	<input type="checkbox"/> cy: Country of Manufacture
<input type="checkbox"/> dl: DOI Number	<input type="checkbox"/> dp: Date of Publication	<input type="checkbox"/> td: Division Title
<input type="checkbox"/> dt: Document Type	<input type="checkbox"/> ey: Edition	<input type="checkbox"/> et: Edition Statement
<input type="checkbox"/> ir: Entry Month	<input type="checkbox"/> en: External Accession Number	<input type="checkbox"/> fs: Floating Sub-Heading
<input type="checkbox"/> fm: Front Matter	<input type="checkbox"/> tx: Full Text	<input type="checkbox"/> gn: Group Name
<input type="checkbox"/> gw: Group Name (Word)	<input type="checkbox"/> hd: Heading Title	<input type="checkbox"/> hy: Hypothesis/Study Question
<input type="checkbox"/> ib: ISBN	<input type="checkbox"/> is: ISSN	<input checked="" type="checkbox"/> in: Institution

Advanced Search: در این مدل جستجو امکان جستجوی وازه در ۴ زمینه عمومی و معمول وجود دارد.

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | [Advanced Search](#) | Multi-Field Search

10 Resources selected | Show | Change

Enter keyword or phrase (* or \$ for truncation) Keyword Author Title Journal Book Name Search

▼ Limits (close) Include Multimedia

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> Articles with Abstracts	<input type="checkbox"/> Articles with Graphics
<input type="checkbox"/> Articles with References	<input type="checkbox"/> Daily Update	<input type="checkbox"/> Diagnosis
<input type="checkbox"/> EBM Trends	<input type="checkbox"/> Embase Records	<input type="checkbox"/> English Language
<input type="checkbox"/> Etiology	<input type="checkbox"/> Full Systematic Reviews	<input type="checkbox"/> Latest Update
<input type="checkbox"/> Medline Records	<input type="checkbox"/> New Reviews	<input type="checkbox"/> Ovid Full Text Available
<input type="checkbox"/> Prognosis	<input type="checkbox"/> Protocols	<input type="checkbox"/> Recently Updated Reviews
<input type="checkbox"/> Therapeutics	<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> Review Articles

Publication Year - -

Book Subsets: Alternative & Complementary Medicine, Arts & Humanities, Behavioral & Social Sciences, Clinical Medicine, Health Professions

Journal Subsets: Alternative & Complementary Medicine, Arts & Humanities, Behavioral & Social Sciences, Clinical Medicine, Health Professions

Publication Types: Atlas, Clinical Manual/Handbook/Quick Reference, Drug Reference, Nursing Practice

Star Ranking: ***** Five Stars (0), **** Four Stars (0), *** Three Stars (0), ** Two Stars (0)

Keyword: با انتخاب این گزینه کلید واژه مورد جستجو در تمامی قسمت‌های یک مقاله مانند عنوان، چکیده، موضوعات و متن مقاله جستجو می‌شود.

Author: با استفاده از این آیتم می‌توانید مدارکی که توسط یک نویسنده خاص نوشته شده را بازیابی کنید. به این ترتیب: نام فامیل نویسنده یک فاصله و حرف اول نام کوچک. مثال: **Ahmadi AR**.

Title: کلیدواژه شما را در عنوان مقاله جستجو می‌کند. (برای جستجو مقاله با عنوان خاص).

Journal: کلیدواژه شما را در بین عنوان ژورنال‌های موجود در پایگاه جستجو می‌کند. یک یا چند کلمه اول عنوان برای جستجو کافیست.

Book Name: کلید واژه شما را در بین عناوین کتب موجود در پایگاه جستجو می‌کند.

:Multi-Field Search

در این مدل جستجو به جای یک باکس، چندین باکس جستجو برای وارد کردن کلید واژه‌های خود در اختیار دارید. به این معنا که هم می‌توانید کلیدواژه‌های متعددی را با استفاده از عملگرهای بولین ترکیب کنید و هم می‌توانید در مورد هر کلیدواژه زمینه مورد نظر خود را از بین زمینه‌های پیشنهاد شده انتخاب کنید. با این قابلیت شما قادرید استراتژی جستجوی خود را به شکلی دقیق و خاص تعریف کنید. به این ترتیب به نتایج کمتر اما مرتبط تری دست خواهید یافت.

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | Advanced Search | **Multi-Field Search**

10 Resources selected | Show | Change

Search Fields:

OR	"drug therapy"	Subject Category
AND	pharmacotherapy	Subject Category
	tehran university of medical science	Institution

Search

▼ Limits (close)

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> Articles with Abstracts
<input type="checkbox"/> Articles with References	<input type="checkbox"/> Daily Update
<input type="checkbox"/> EBM Trends	<input type="checkbox"/> Embase Records
<input type="checkbox"/> Etiology	<input type="checkbox"/> Full Systematic Reviews
<input type="checkbox"/> Medline Records	<input type="checkbox"/> New Reviews
<input type="checkbox"/> Prognosis	<input type="checkbox"/> Protocols
<input type="checkbox"/> Therapeutics	<input type="checkbox"/> Humans

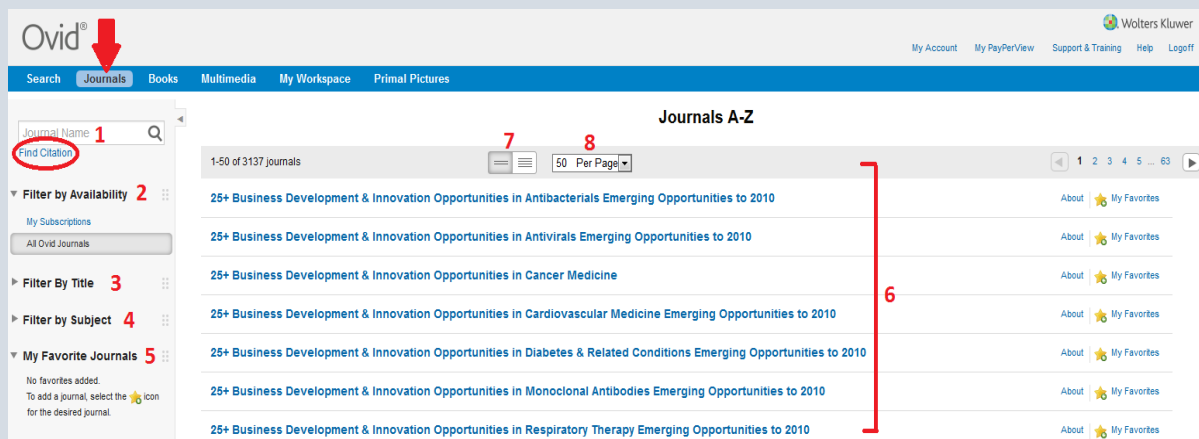
Publication Year: - -

Search Fields List:

- Heading Title
- Hypothesis/Study Question
- ISBN
- ISSN
- Institution**
- Issue/Part
- Journal Code
- Journal Name
- Journal Name (TOC)
- Journal Subset (JTOC)
- Journal Word
- Journal Words
- Keyword Heading Word

مرور ژورنال ها:

در نوار آبی بالای صفحه با انتخاب Journals به مجموعه ژورنال های ovid دسترسی خواهید داشت و از میان همه ژورنالها تنها متن کامل مقالات ژورنال هایی را که مشترک هستید می توانید دریافت کنید. صفحه جستجوی ژورنال در شکل زیر نمایش داده شده است.



۱. باکس جستجوی ژورنال که با وارد کردن عنوان کامل یا کلماتی از ابتدای عنوان، می توان ژورنال را جستجو کرد.
۲. فیلتر بر اساس دسترس پذیری: در این قسمت می توان مرور خود را بر اساس دو گزینه "کل ژورنال ها" و "یا ژورنال های مشترک" محدود کرد.
۳. فیلتر بر اساس عنوان: فهرست ژورنال ها را بر اساس الفبای عنوان آنها می توان مشاهده و انتخاب کرد.
۴. فیلتر بر اساس موضوع: فهرست ژورنال ها را بر اساس دسته بندی موضوعی و نمایش تعداد ژورنال ها در هر موضوع و زیر موضوعها ذکر شده است.
۵. ژورنال های دلخواه من: هر تعداد ژورنال را که مایل هستید به لیست ژورنال های مورد علاقه خود با کلیک روی  اضافه کنید. ایجاد چنین فهرستی به شما کمک می کند تا سریعتر و راحت تر مطالب مورد نظر خود را مرور کنید. استفاده از این بخش مستلزم ثبت نام در سایت است.
۶. فهرست ژورنال ها: بر اساس محدودیتهایی که انجام می دهید فهرست ژورنال ها در این قسمت نمایش داده می شود.
۷. تنظیم نحوه نمایش نتایج: با انتخاب دو گزینه  و  title view می توان اطلاعات مربوط به ژورنال ها را به صورت فشرده یا با جزئیات مشاهده کرد.
۸. محدوده نمایش: در این بخش با انتخاب از منوی کشویی می توانید تعداد ژورنال هایی را که در هر صفحه نمایش داده می شود تعیین کنید.

دسترسى به محتوای ژورنال:

برای دسترسی به محتوا و آرشیو هر ژورنال کافیست روی عنوان مورد نظر کلیک کنید. تصویر زیر یک نمونه را نمایش می دهد.

۱. تصویر روی جلد ژورنال، ISSN، کپی رایت و اطلاعات مربوط به آخرین شماره ژورنال در این قسمت ارائه می شود.

با کلیک روی این آیکن و اضافه کردن feed به reader خود، فهرست مقالات شماره های جدید ژورنال را به صورت اتوماتیک دریافت می کنید.

با استفاده از این آیکن فهرست مقالات شماره های جدید ژورنال بصورت اتوماتیک به ایمیل مورد نظرتان ارسال می شود.

با کلیک روی این آیکن، URL یا لینک مستقیم صفحه اختصاصی ژورنال به آدرس ایمیل مورد نظر شما ارسال می شود. به این ترتیب در مراجعه بعدی خود به پایگاه، جهت ورود به این صفحه نیاز به طی مراحل قبل نیست. تنها کافیست آدرس مورد نظر را از ایمیل خود کپی و در نوار آدرس past کنید.

۲. در این بخش اطلاعات بیشتری از ژورنال کسب می کنید از قبیل: ناشر، بازه زمانی انتشار، عنوان و ISSN قبلی ژورنال و

۳. این بخش آرشیو هر ژورنال است. فهرست همه سال هایی که نشریه منتشر شده است.

۴. در این قسمت فهرست مندرجات آخرین شماره ژورنال قرار دارد.

۵ و ۷. گزینه ها و ابزارهای مربوط به نحوه استفاده از مقاله است. در قسمت مرور کتاب توضیح داده شده است.

۸. با استفاده از این بخش علاوه بر مرور ژورنال ها می توانید کلید واژه مورد نظر را در بین مقالات یک ژورنال خاص جستجو کنید. این امکان را نیز دارید که درون ژورنال جستجوی پیشرفته انجام دهید.

ابزارهایی که برای استفاده از محتوای ژورنال در اختیار داریم

هنگامیکه ژورنال مد نظر خود را یافتید با کلیک روی عنوان آن وارد صفحه نتایج مانند تصویر زیر می شوید. قسمت های مختلف درون این صفحه روی تصویر مشخص و در زیر توصیف شده است.

Article as pdf: دریافت نسخه پی دی اف

Abstract/complete Reference: دریافت اطلاعات کتابشناختی مختصر/کامل مدرک بازبایی شده

Print Preview: امکان مشاهده فرمت قابل چاپ مدرک

Email Jumpstart: ارسال لینک مستقیم صفحه به ایمیل

Email article text: متن کامل مدرک را به ایمیل مدنظر شما ارسال می کند.

Save article text: متنی را که در اختیار دارید به روی حافظه اصلی یا جانبی کامپیوتر خود ذخیره کنید.

Add to My Projects: مدرک پیش روی شما به پوشه شخصی تان منتقل می شود.

Annotate: اضافه کردن یادداشت به مدرک

Find Citing Articles: با این گزینه به مقالاتی از پایگاه که به این مقاله استناد کرده اند دسترسی خواهید داشت.

About this Journal: دریافت اطلاعات مفیدی درباره ژورنالی که مقاله پیش روی شما در آن منتشر شده است.

The screenshot shows a journal article page with the following content:

- Journal Info:** A & A Case Reports, Issue: Volume 5(12), 15 December 2015, p 213-215. Copyright © 2015 International Anesthesia Research Society.
- Article Title:** Hip Hemiarthroplasty in Two Patients with Severe Aortic Stenosis: Ethical Questions from an
- Authors:** McSwain, Julie R. MD, MPH; Matos, Jennifer R. MD; Henderson, Bystol L. MD; Wilson, Sylvia H. MD
- Author Information:** From the Department of Anesthesia and Perioperative Medicine, Medical University of South Carolina, Charleston, South Carolina. Accepted for publication May 8, 2015. Funding: None. The authors declare no conflicts of interest. Address correspondence to Julie R. McSwain, MD, MPH, Department of Anesthesia and Perioperative Medicine, Medical University of South Carolina. Address e-mail to mcsvainj@musc.edu
- Abstract:** As the population ages, geriatric patients with preexisting cardiac disease are presenting for noncardiac surgery in escalating numbers. The decision to proceed with surgery in such patients often is multifactorial. With this in mind, we describe 2 patients with severe aortic stenosis who required hip operations: one urgent and one elective. Both patients had different anesthetic plans and did well intraoperatively. However, both patients died postoperatively because of their comorbidities. Although published guidelines are sparse, we hope this report will increase awareness and discussion about caring for geriatric patients with severe aortic stenosis.

Annotations on the page include:

- Article as PDF (449KB): دریافت نسخه پی دی اف مدرک
- Abstract Reference: دریافت اطلاعات کتابشناختی مختصر مدرک بازبایی شده
- Complete Reference: دریافت اطلاعات کتابشناختی کامل مدرک بازبایی شده
- Print Preview: امکان مشاهده فرمت قابل چاپ مدرک
- Email Jumpstart: ارسال لینک مستقیم صفحه به ایمیل
- Email PDF Jumpstart: ارسال لینک مستقیم صفحه پی دی اف مدرک
- Email Article Text: متن کامل مدرک را به ایمیل مورد نظر شما ارسال می کند
- Save Article Text: متنی را که در اختیار دارید روی حافظه اصلی یا جانبی کامپیوتر خود ذخیره کنید
- Add to My Projects: مدرک پیش روی شما به پوشه شخصی تان منتقل می شود
- Annotate: اضافه کردن یادداشت به مدرک
- Find Citing Articles: با کلیک روی این گزینه به مقالاتی از پایگاه که به این مقاله استناد کرده اند دسترسی خواهید داشت
- About this Journal: دریافت اطلاعات مفیدی درباره ژورنالی که مقاله پیش روی شما در آن منتشر شده است

مرور کتاب ها:

Ovid به شما این امکان را می دهد که کتابهای موجود را از نوار آبی رنگ بالای صفحه قسمت Books مرور کنید و حتی درون کتاب ها به جستجو بپردازید.

۱. مرور بر اساس عنوان: بر اساس حرف انتخابی از جدول الفبایی موجود، می‌توانید فهرست کتاب‌ها را بر اساس الفبایی عنوان مشاهده نمایید.
۲. مرور بر اساس موضوع: در این قسمت می‌توانید فهرست ژورنال‌ها را بر اساس دسته‌بندی موضوعی موجود مشاهده کنید. با کلیک روی زیر موضوعات هر موضوع نیز آشکار می‌شوند. با کلیک روی هر زیر موضوع فهرست تمام کتاب‌های آن موضوع خاص در اختیارتان قرار می‌گیرد.
۳. باکس جستجوی سریع: در این بخش می‌توانید کلیدواژه یا سوال خود را به زبان ساده وارد کنید. نتایج شامل بخش یا فصل‌هایی از کتاب خواهد بود که کلیدواژه‌های شما با رنگ زرد در آنها بازتابی شده است.
۴. فهرست کتاب‌ها: در این قسمت فهرست کتاب‌ها بر اساس تنظیمات خاص شما در اختیارتان قرار می‌گیرد.

دسترسی به محتوای کتاب‌ها:

پس از آنکه کتاب مورد نظر خود را در باکس جستجو وارد کردیم با کلیک روی عنوان ظاهر شده وارد صفحه کتاب می‌شویم. قسمتهای مختلف این صفحه در تصویر زیر نمایش داده شده است.

۱. عنوان کتاب: در این قسمت عنوان کتاب را با فونت بزرگ مشاهده می کنید. در بالای عنوان با کلیک روی گزینه **View copyright statement** می توانید اطلاعاتی در مورد کپی رایت این اثر دریافت کنید.
۲. تنظیم صفحه نمایش: با گذاشتن یا برداشتن تیک در هر چک باکس تعیین می کنید در صفحه پیش روی شما چه بخش هایی نمایش داده شود. این تنظیمات مربوط به نمایش یا عدم نمایش سه گزینه است: عنوان، باکس جستجو، فهرست مندرجات.
۳. باکس جستجو: با استفاده از این بخش می توانید بر اساس کلیدواژه های خود یک جستجوی ساده در محتوای کتاب انجام دهید. شامل چهار بخش به شرح زیر است:

الف) نوار جستجو

ب) **current book**: با کلیک روی آن کلیدواژه شما فقط در همین کتابی که پیش رو دارید جستجو می شود.

ج) **All Books**: با کلیک روی آن کلیدواژه شما در کل کتاب هایی که مشترک هستید جستجو می شود.

د) **check Spelling**: با تیک زدن این گزینه، کلیدواژه شما از نظر املائی چک می شود و چنانچه در تایپ شکل صحیح کلیدواژه دچار خطا باشید به شما هشدار می دهد.

۴. فهرست مندرجات: در این قسمت تمام محتوای درون کتاب دسته بندی شده و به صورت لینک ارائه شده است. کافی است روی عنوان مورد نظر خود کلیک کنید دقیقاً به همان بخش دست می یابید. عموماً فهرست مندرجات شامل سه بخش است:

الف) **Front of Book**: در این بخش قسمتهای ابتدایی کتاب قرار دارد. مانند اطلاعات مربوط به پدیدآورندگان، پیشگفتار، فهرست اختصارات و...

ب) **Table of Content**: محتوای بدنه اصلی کتاب در این بخش دسته بندی می شود. با کلیک روی مطلب، محتوای آن در اختیارتان قرار می گیرد.

ج) **Back of Book**: در این بخش قسمتهای انتهایی کتاب تحت این عنوان دسته بندی می شود. بخش هایی مانند: پیوست ها، نمایه ها، فهرست منابع و....

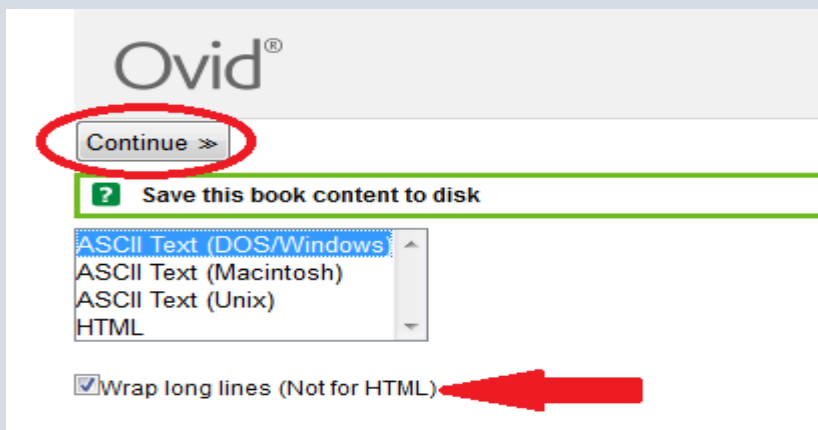
علامت **[+]** کنار بعضی از بخش های فهرست مندرجات نشاندهنده این است که آن بخش دارای زیر بخش است.

۵. ابزارهای استفاده از متن: این ابزارها برای استفاده از محتوای تمام متن تعبیه شده است. نحوه کاربرد هر کدام در زیر آمده است:

الف) **Add to My Projects**: با کلیک روی این گزینه، آن بخش از کتاب که پیش رو دارید و در حال مطالعه آن هستید به پوشه شخصی شما منتقل می شود.


ب) **Save**: به شما امکان می دهد متنی را که در اختیار دارید روی حافظه اصلی یا جانبی کامپیوتر خود ذخیره کنید. روی آن کلیک کنید از بین گزینه های موجود فرمت متنی موردنظر خود را انتخاب کنید. به جز فرمت HTML در بقیه موارد می توانید گزینه **Wrap Long Lines** (انتخاب این گزینه باعث می شود خطوط طولانی در متن به خط های

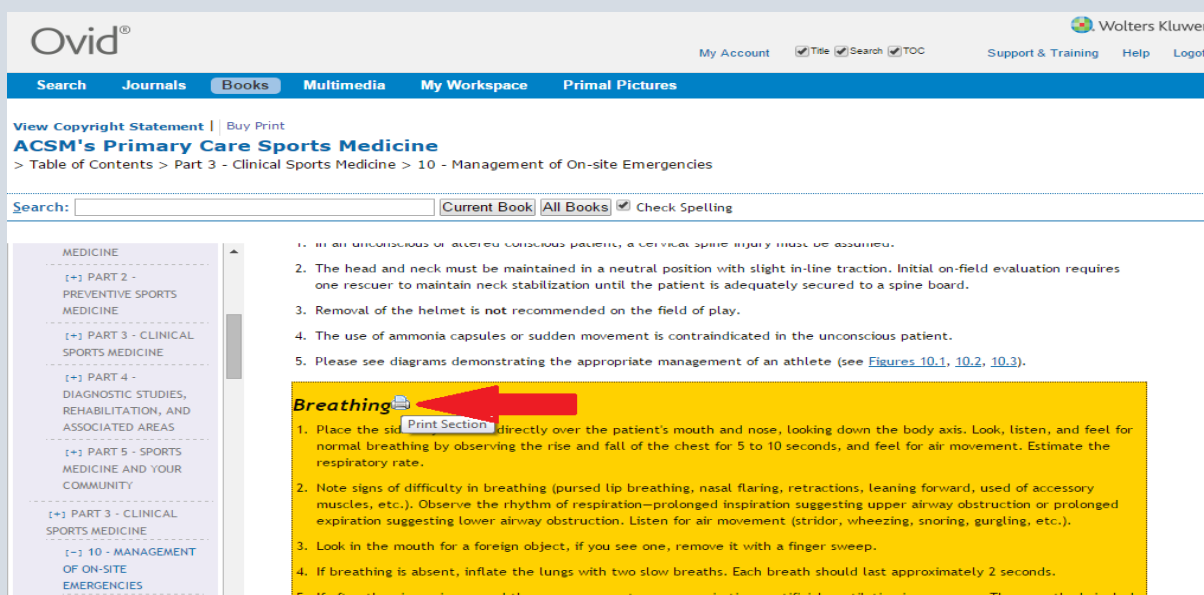
کوتاه تری تقسیم شوند.) را تیک بزنید. سپس دکمه Continue که در تصویر با دایره قرمز مشخص شده است کلیک کنید. در پنجره باز شده در مورد ذخیره فایل سؤال می کند و گزینه Save را انتخاب کنید.



ج) Print Preview: به شما امکان می دهد فرمت قابل چاپ متن مورد نظران را مشاهده کنید و از آن پرینت بگیرید. در پنجره باز شده سایز مورد نظران را می پرسد و با دکمه Continue فرمت چاپی را نمایش می دهد که با کلیک روی گزینه پرینت انجام می شود.



نکته: راه دیگری برای چاپ متن، کلیک روی علامت  در بخش های مختلف متن است. اگر نشانگر را روی آن قرار دهید بخش کوچکتري از متن زرد رنگ می شود و قابل چاپ است.



د) Email: متن مورد نظر خودتان را می توانید به ایمیل خود یا دوستانتان ارسال کنید. با کلیک روی گزینه ایمیل فرمی مطابق تصویر زیر نمایان می شود. آدرس ایمیل مورد نظر را وارد کنید و روی دکمه send کلیک کنید.

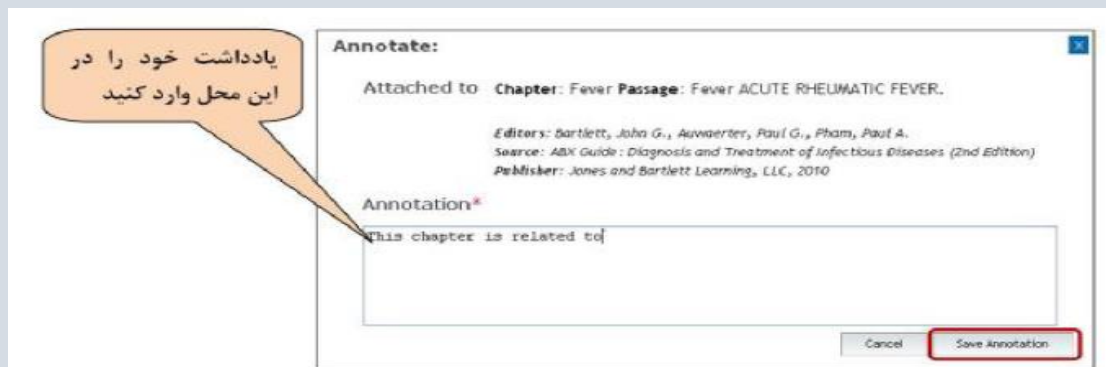
ه) Email Jumpstart: با استفاده از این گزینه می توانید URL یا لینک مستقیم صفحه ای را که در آن هستید به ایمیل خود یا دوستانتان ارسال کنید. با کلیک روی این گزینه فرمی شبیه آنچه در تصویر قبل مشاهده می کنید ظاهر می شود.

جستجوی کلید واژه ای در محتوای کتاب:

نتایج یک جستجوی کلیدواژه ای در محتوای کتابها در تصویر زیر نشان داده شده است.

۱. اطلاعاتی شامل عنوان بخش یا فصل، نویسنده یا Editors، اطلاعات نشر.
۲. تنظیم صفحه نمایش به سه صورت نمایش عنوان، اطلاعات استنادی، و نمایش چکیده که بیشتر برای مقالات کاربرد دارد.


۳. برای استفاده از این گزینه ها باید در پایگاه ثبت نام کرد. My Projects مدارک مربوطه را به پوشه شخصی منتقل می کند. Annotate این امکان را می دهد که در صورت تمایل یادداشتی روی مدرک بازیابی شده قرار دهید. این یادداشت در صورتی قابل مشاهده است که مدرک را بعد از یادداشت گذاری به پوشه شخصی خود ارسال کنید. با کلیک روی این گزینه پنجره ای مشابه تصویر زیر باز می شود.



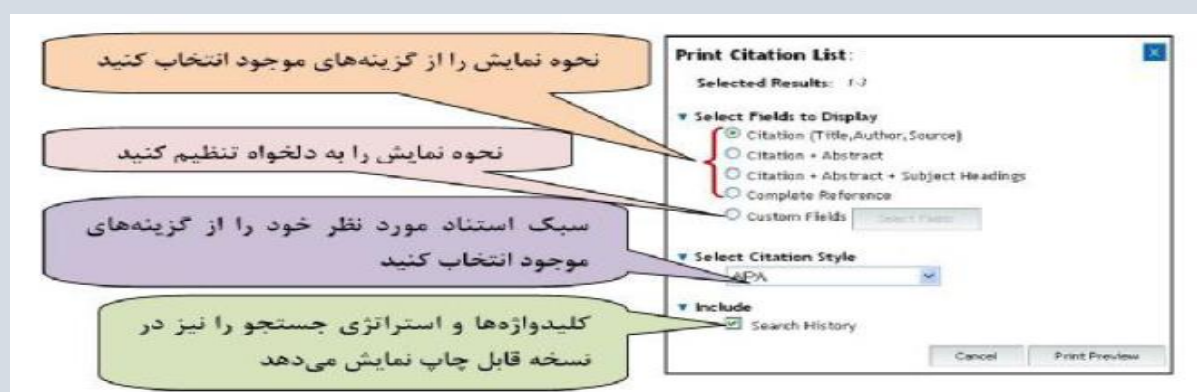
یادداشت خود را در محل مربوطه وارد و سپس دکمه Save Annotation را کلیک کنید. حالا مدرک را با استفاده از گزینه My Projects به پوشه شخصی خود انتقال دهید. یادداشت نیز همراه آن منتقل خواهد شد.


۴. در این قسمت با گزینه Complete Reference اطلاعات کتابشناختی کاملتری درباره کتاب بازیابی شده در اختیاران قرار می گیرد. با گزینه Ovid Full Text به محتوای تمام متن کتاب دست خواهید یافت و درست همان فصلی از کتاب را پیش رو خواهید داشت که به عنوان نتیجه، بازیابی شده است.

۵. چنانچه مایل هستید بطور همزمان از چندین نتیجه بازیابی شده استفاده کنید این ابزارها برایتان مناسب هستند. برای این کار ابتدا باید دو یا چند مدرک مورد نظر خود را با تیک زدن در چک باکس آنها انتخاب کنید و بر اساس نیاز خود از این ابزارها استفاده نمایید.

این گزینه به شما امکان می دهد تا از اطلاعات کتابشناختی مدارک انتخابی خود به صورت دسته جمعی  **Print**

پرینت بگیرید.



اطلاعات کتابشناختی مدارک انتخابی شما را به آدرس ایمیل مورد نظرتان ارسال می کند.  **Email**



این گزینه به شما امکان میدهد اطلاعات کتابشناختی مدارک انتخاب شده را به نرم افزار Citation Manager نصب شده در کامپیوتر خود منتقل کنید.



مدارک انتخابی را به پوشه شخصی شما در Ovid ارسال می کند.

کلیک روی این گزینه موجب می شود که فقط مدارک انتخابی شما روی صفحه نمایش داده شود و باقی موارد که تیک نزده اید از فهرست نمایش حذف می شوند.

جستجوی Multimedia:

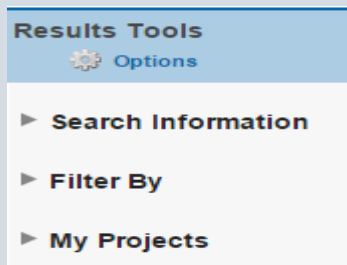
با انتخاب گزینه Multimedia از نوار آبی بالای صفحه، شما به مجموعه ای از منابع چند رسانه ای شامل ویدئو، عکس و فایل صوتی دسترسی خواهید داشت. همانطور که در تصویر زیر می بینید، صفحه نمایش نتایج جستجو که با مربع قرمز مشخص شده است تمامی امکانات صفحه جستجوی سایر منابع - قبلاً توضیح داده شده است - را دارد.

طبق تصویر بالا در پنل سمت چپ شیوه جستجو و محدودیتهای آن قرار دارد که بخشهای مختلف آن در زیر توضیح داده شده است:

۱. **Quick Search**: باکس جستجوی کلید واژه مورد نظر در این قسمت قرار دارد. با تایپ کلیدواژه در این قسمت می توانید تمامی منابع چندرسانه ای مجموعه موجود در پایگاه را جستجو نمایید.
۲. **Browse By**: در این قسمت می توانید جهت دستیابی به نتایج بهتر، برای جستجوی خود محدودیتهایی را تعریف کنید. این محدودیتها شامل موارد زیر است:
 - Subject category**: محدودیت بر اساس مقوله های موضوعی را در این قسمت می توانید مشخص کنید.
 - Media Type**: در این بخش می توانید نوع رسانه (ویدئو، عکس، صدا) را انتخاب کنید.
 - Source**: شما می توانید مشخص نمایید که کلیدواژه مدنظران در چه منابعی جستجو شود: همه منابع، کتاب ها، مجلات.
 - Duration**: در این بخش می توان جستجو را بر اساس مدت زمان نمایش رسانه محدود نمود. رسانه های کوتاه، متوسط و بلند.
 - Years**: با انتخاب گزینه های این بخش جستجوی خود را به زمان خاصی محدود می کنید و می توانید بازه زمانی جستجوی خود را تعریف نمایید.

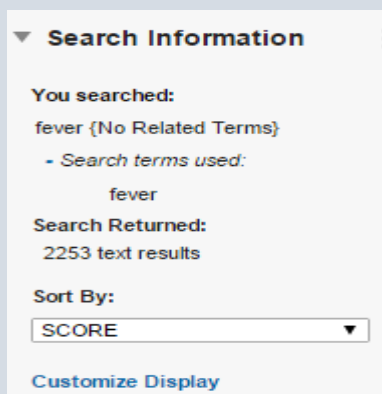
چگونه نتایج جستجو را بهبود ببخشیم؟

در سمت چپ صفحه نتایج، بخشی با عنوان **Results tools** وجود دارد که خود شامل سه بخش با عناوین **Search Information**، **Filter By**، و **My Projects** است. با کلیک روی گزینه **Options** می توانید نمایش یا عدم نمایش هر یک از این سه بخش را در صفحه نتایج تعیین کنید.

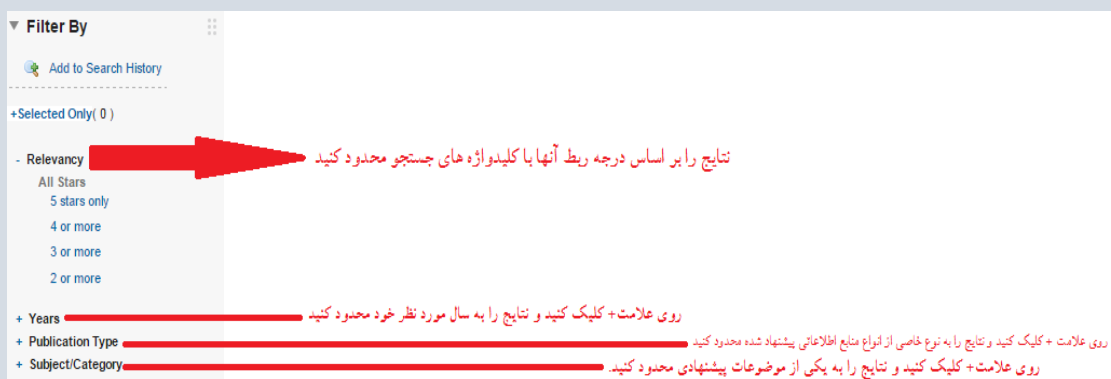


Search Information: اطلاعات مربوط در موارد زیر در این بخش منعکس شده است:

- استراتژی جستجوی انجام شده،
- کلیدواژه های بکار رفته
- واژه های بیشتری که مورد جستجو قرار گرفته اند و مرتبط با کلیدواژه اصلی هستند (در صورتی که در انجام جستجو گزینه "Include Related Terms" انتخاب شده باشد)،
- تعداد مدارک باز یابی شده،
- تنظیم نتایج بر اساس میزان ربط هر مدرک با کلیدواژه های مورد جستجو، سال نشر، نام نویسنده، عنوان مدرک، عنوان ژورنال و...
- Customize Display با این گزینه می توانید شکل نمایش نتایج را به دلخواه خود تغییر دهید.



Filter By: شامل تعدادی ابزار است و امکان محدود کردن نتایج جستجو را فراهم می آورد.



My Projects: می توانید مدارک انتخابی خود را از میان نتایج با کمک موس بکشید و درون این قسمت بیندازید. به این ترتیب مدارک شما به پوشه های شخصی شما منتقل خواهند شد.

My Workspace (ایجاد فضای کار شخصی در Ovid)

برای ایجاد فضای شخصی در Ovid اولین قدم این است که در پایگاه ثبت نام کنید و یک نام کاربری و کلمه عبور مخصوص به خود دریافت کنید. برای این کار مطابق تصویر زیر روی گزینه My Workspace از نوار آبی بالای صفحه کلیک کنید.

سپس گزینه Create Account را انتخاب و جدول باز شده را پر کنید. سپس دکمه Create را بزنید.

معرفی بخش ها و امکانات محیط کار شخصی

این فضا امکانات و ابزارهای مفیدی در اختیاران قرار می دهد که بر اساس آن می توانید به ذخیره سازی، پردازش و مدیریت اطلاعات، دریافت خدمات اطلاع رسانی جاری و... بپردازید.

My Projects

در این بخش شما می توانید با ایجاد پوشه های متعدد، به امکان ذخیره سازی اطلاعات و مدیریت آن در فضای شخصی خود مجهز شوید. با طبقه بندی اطلاعات در پوشه های مجزا می توانید پروژه های متعددی را بطور همزمان دنبال کنید. قسمت های مختلف روی تصویر نمایش داده شده است.

Name	Items	Modified
1	1	2015-Nov-09
neoplasm	No Items	2015-Nov-08

- با استفاده از این بخش بر اساس پروژه های خود پوشه های دلخواه ایجاد کنید. از قسمت Action می توانید پوشه های جدید ایجاد کنید.
- محل ذخیره پروژه های آرشیوی است. اگر بخواهید از نظر فعال بودن Active یا آرشیوی بودن Archived وضعیت پوشه را مشخص کنید روی پوشه مورد نظر کلیک و روبروی عنوان، از گزینه های Edit/delete گزینه Edit را انتخاب می کنیم. با انتخاب گزینه Delete هم می توان پوشه را حذف نمود.


- Ovid به شما امکان می دهد که تا حجم ۵۰ مگابایت فایل متنی یا تصویری را از کامپیوتر شخصی خود به پوشه های موجود در محیط کار شخصی اضافه کنید.
- این بخش، محل نگهداری پوشه ها و موارد پاک شده است. هنگامی که یک پوشه و یا بخشی از مدارک موجود در آن را پاک می کنید، برای مدت ۳۰ روز در این قسمت نگهداری می شود تا در صورت تمایل و نیاز بتوانید دوباره احیا کنید. موارد پاک شده بعد از ۳۰ روز به طور خودکار از این بخش حذف می شوند.
- هنگام افزایش تعداد پوشه ها، برای یافتن مدرکی خاص با استفاده از این گزینه می توانید محتویات کلیه پوشه ها و یا یک پوشه خاص را جستجو کنید.

:My Search & Alerts

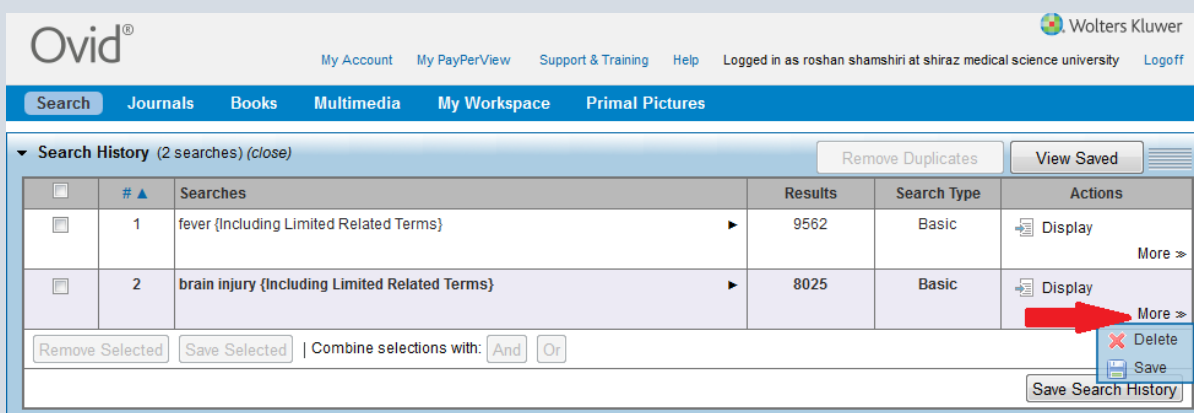
این بخش محل نگهداری جستجوهای ذخیره شده و Alert های تنظیم شده است.

تنظیم RSS: این مورد با علامت  مشخص می شود. از این ابزار شما می توانید در تمام مواردی که دارای فید RSS هستند استفاده کنید. برای این کار باید یک نرم افزار RSS Reader روی سیستم خود داشته باشید.

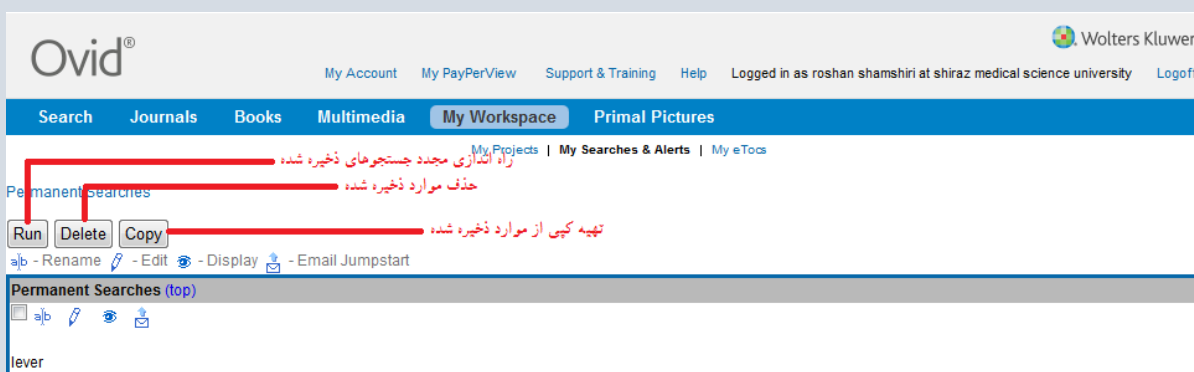
تنظیم Alert: شما می توانید برای ژورنال های خود Alert تنظیم کنید. با استفاده از این امکان، آخرین اخبار و اطلاعات مربوطه به ایمیل شما ارسال می گردد. برای استفاده از این سرویس باید Login شوید.

در صفحه فهرست ژورنال ها، در مقابل عنوان هر ژورنال آیکن  قرار دارد که با کلیک روی آن، ژورنال مورد نظر به فهرست ژورنال های مورد علاقه شما افزوده می شود و به این ترتیب بطور خودکار، فهرست مندرجات شماره های جدید آن ژورنال به ایمیل شما ارسال می شود. برای دیدن فهرست ژورنال های مورد علاقه خود باید به بخش My eTocs مراجعه کنید.


نحوه ذخیره کردن جستجو: همانطور که در تصویر زیر می بینید در قسمت Search History در مقابل هر جستجو گزینه More وجود دارد که با کلیک روی آن و انتخاب دکمه Save، جستجوی مورد نظر شما در My Workspace و در قسمت My Searches & Alerts ذخیره می شود.





برای مشاهده Alert و Search های ذخیره شده روی گزینه Alerts & My Searches از قسمت My Workspace کلیک کنید.




سایر گزینه های موجود در این پنجره عبارتند از:

 با کمک این گزینه می توانید نامی که برای جستجو انتخاب کرده اید تغییر دهید.

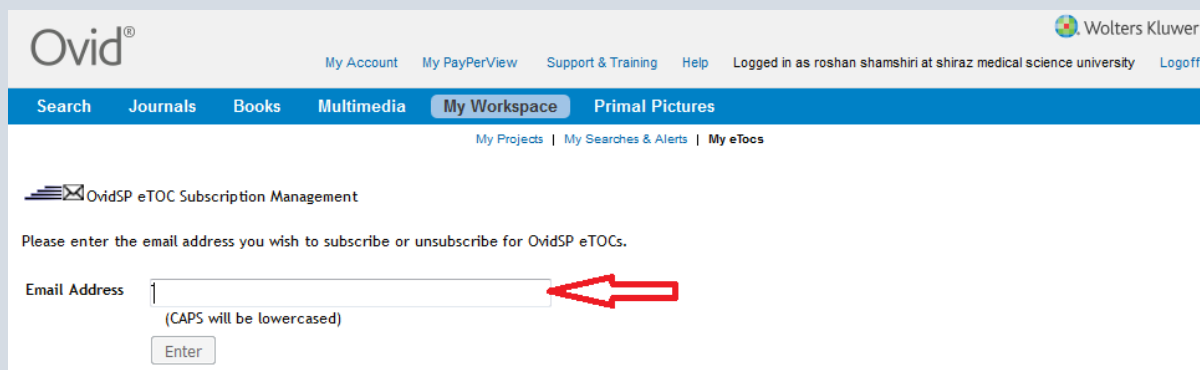
 این گزینه به شما اجازه می دهد جستجوی ذخیره شده را در صورت لزوم ویرایش کنید.

 جزئیات جستجوی ذخیره شده را نمایش می دهد. مانند کلیدواژه ها و محدودکننده های بکار رفته.

 با کلیک روی این گزینه URL صفحه نتایج جستجوی ذخیره شده به ایمیل مورد نظر شما ارسال می شود.

:My eTocs

قسمتی دیگر از فضای شخصی شما در Ovid است. ژورنال های مورد علاقه شما که برای آنها Alert تنظیم کرده اید در این بخش قرار می گیرند. اگر روی گزینه My eTocs کلیک کنید صفحه ای مانند تصویر زیر مشاهده خواهید کرد. آدرس ایمیلی که مایلید Alert ها به آن ارسال شوند در باکس مربوطه وارد کنید و سپس روی دکمه Enter کلیک کنید.



Ovid®

Wolters Kluwer

My Account My PayPerView Support & Training Help Logged in as roshan shamshiri at shiraz medical science university Logoff

Search Journals Books Multimedia **My Workspace** Primal Pictures

My Projects | My Searches & Alerts | My eTocs

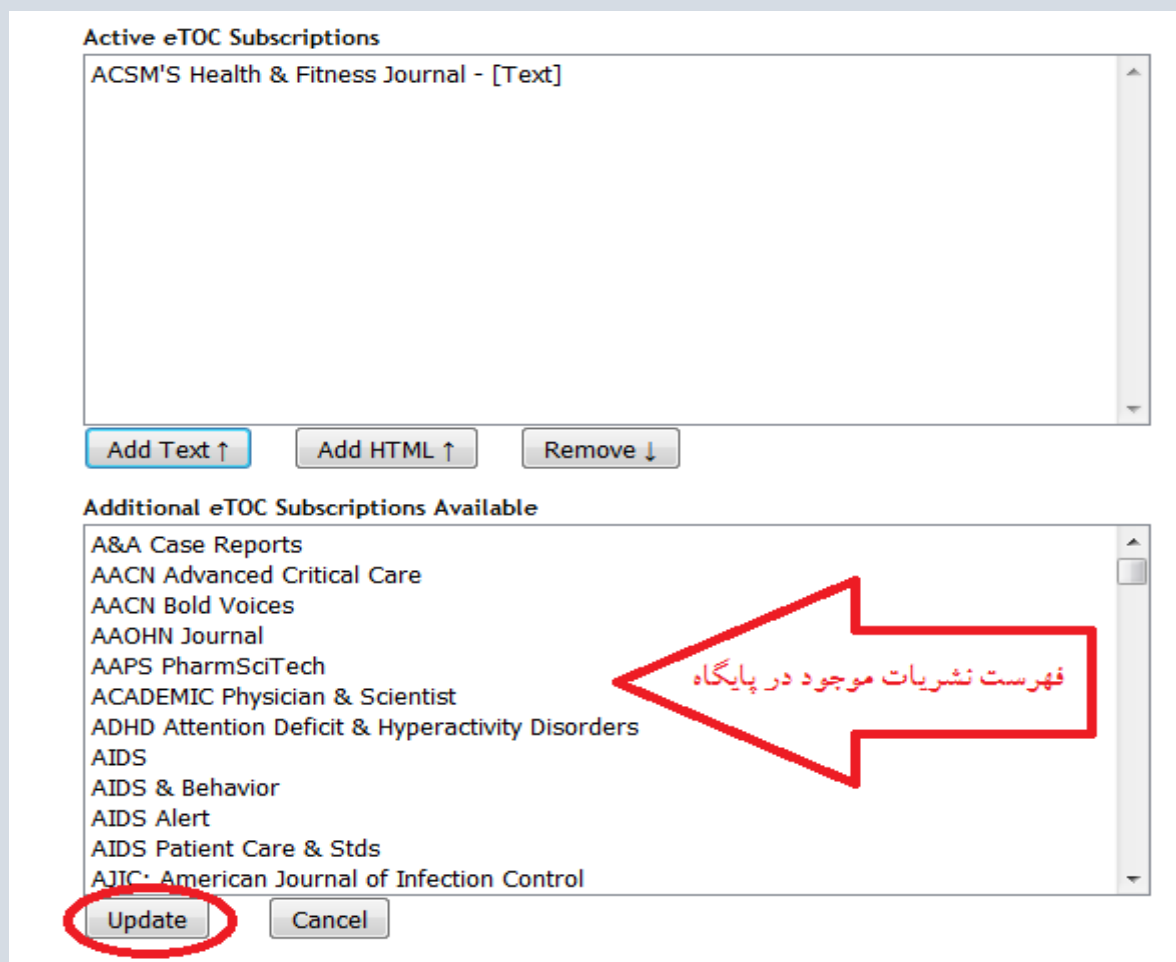
OvidSP eTOC Subscription Management

Please enter the email address you wish to subscribe or unsubscribe for OvidSP eTOCs.

Email Address (CAPS will be lowercased)

Enter

با توجه به تصویر زیر از بین فهرست نشریات موجود یک یا چند نشریه مورد نظر را انتخاب کنید و با گزینه Add Text (ساده و بدون لینک) به فهرست علاقمندی های خود اضافه کنید. برای انتخاب بیش از یک ژورنال کلید کنترل را نگه داشته و با موس ژورنال ها را انتخاب کنید.



Active eTOC Subscriptions

ACSM'S Health & Fitness Journal - [Text]

Add Text ↑ Add HTML ↑ Remove ↓

Additional eTOC Subscriptions Available

A&A Case Reports
AACN Advanced Critical Care
AACN Bold Voices
AAOHN Journal
AAPS PharmSciTech
ACADEMIC Physician & Scientist
ADHD Attention Deficit & Hyperactivity Disorders
AIDS
AIDS & Behavior
AIDS Alert
AIDS Patient Care & Stds
AJIC: American Journal of Infection Control

Update Cancel

فهرست نشریات موجود در پایگاه

گزینه Add HTML متن را با فرمت HTML به ایمیل ارسال می کند. اگر بخواهید ژورنالی را از فهرست انتخابی خود حذف کنید با گزینه Remove آن را انجام دهید. در آخر روی دکمه Update که در تصویر بالا با دایره قرمز مشخص شده است کلیک کنید.

Search History



در صفحه جستجو گزینه ای با عنوان Search History وجود دارد که با کلیک روی آن می توانید تمام جستجوهای انجام شده خود را در هر بار مراجعه به پایگاه، موقتاً و تا زمان خروج از پایگاه مشاهده کنید.

نمونه ای از Search History را در تصویر زیر مشاهده می کنید. که اجزای آن از این قرار است:

#	Searches	Results	Search Type	Actions
1	lever {Including Limited Related Terms}	2025	Basic	Display, More >
2	brain injury {Including Limited Related Terms}	8051	Basic	Display, Delete, Save
3	limit 2 to ovid full text available [Limit not valid in Books@Ovid,Your Journals@Ovid; records were retained , Limit not valid in ACP Journal Club,CDSR,CLCMR,DARE,CLHTA,CLEED; records were eliminated]	4467	Advanced	Display, Delete, Save
4	limit 3 to yr="2015 - 2016" [Limit not valid in DARE; records were retained]	457	Advanced	Display, More >
5	cancer.mp. [mp=tx, bt, ti, ot, ab, ct, sh, kw, hw]	1199664	Advanced	Display, More >

Remove Selected | Save Selected | Combine selections with: And Or | Save Search History

- با کلیک روی گزینه More، منوی کشویی آن باز می شود که شامل دو گزینه است. save برای ذخیره هر جستجویی که مایلید و delete برای حذف هر جستجویی که لازم ندارید.
- با کمک گزینه های And و Or فقط در جستجوهای پیشرفته، می توانید دو یا چند جستجو را با تیک زدن در چک باکس کنار آنها با یکدیگر ترکیب کنید و فهرست نتایج جدید به دست آورید.
- ستون Search Type شیوه جستجو را نمایش میدهد.
- با این گزینه تمام تاریخچه جستجو را می توانید ذخیره نموده و در مراجعات بعدی از آنها استفاده نمایید.
- زمانی که تعداد سرچ ها زیاد باشد با کلیک روی این گزینه ها expand/contract می توان به همه بخشهای جدول دسترسی داشت.